

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING PGM OPEN

vastgesteld in de vergadering van het stichtingsbestuur dd. 27 januari 2023

1 ALGEMEEN

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- PGM Open: Stichting PGM Open.
- Partners: de partijen achter PGM Open, zoals bij oprichting van de stichting benoemd dan wel later door wisselingen partij geworden.
- Activiteiten: activiteiten die PGM Open organiseert en onder verschillende labels presenteert, zoals Event, Netwerkbijeenkomst, Academy of Banen; dit geldt ook voor (toekomstige) activiteiten onder nieuwe labels of zonder label
- Event: het jaarlijkse Event (1 dag) om kennis tussen deelnemers uit te wisselen.
- Netwerkbijeenkomst: een kortdurende (2-3 uur) bijeenkomst om kennis tussen deelnemers uit te wisselen.
- Banen: het label om vacatures rondom de doelstellingen van PGM Open kenbaar te maken.
- Academy: een overzicht van opleidingen van de partners achter PGM Open, als handreiking; het geven van de opleiding wordt niet door of vanuit PGM Open gedaan.
- Deelnemer: een natuurlijk persoon die deelneemt aan een Activiteit.
- Spreker: een natuurlijk persoon die een inhoudelijke bijdrage levert aan een Activiteit.
- Vacaturehouder: een organisatie die in het netwerk van PGM Open op zoek is naar een natuurlijk persoon om een vacature in te vullen.
- Themagroep: een groep mensen die elkaar ontmoet in het licht van een thema dat raakt aan de doelstellingen van PGM Open, zonder dat deze bijeenkomst door PGM Open wordt georganiseerd of door een van de partners hoeft te worden bijgewoond; de infrastructuur van PGM Open (zoals de website) kan voor communicatie en inschrijvingen worden gebruikt.
- Vacature: een baan bij de Vacaturehouder (niet zijnde PGM Open) waarvoor PGM Open onder het label Banen reclame maakt.
- Overeenkomst: een overeenkomst tussen PGM Open en een deelnemer waarbij PGM Open een inspanningsverplichting aangaat om kennisuitwisseling of verbinding tot stand te brengen en de deelnemer zich verplicht mee te werken aan het uitwisselen van kennis dan wel verbinden en een bijdrage in de kosten te betalen; dan wel een overeenkomst tussen PGM Open en een vacaturehouder om tegen betaling voor een afgesproken tijdsduur een Vacature te promoten op de website van PGM Open

1.2 PGM Open is geen zakelijk dienstverlener; conform statuten organiseert PGM Open Activiteiten zonder winst oogmerk teneinde de doelstellingen van de stichting te realiseren. Voor deze Activiteiten kan PGM Open aan deelnemers of anderen een kostendekkende bijdrage vragen.

2 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Activiteiten die PGM Open organiseert. Themagroepen komen onder eigen auspiciën en verantwoordelijkheid bijeen.

2.2 Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Deelnemers of organisaties waarvoor zij werkzaam zijn, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat PGM Open een bevestiging van deelname aan een Activiteit aan een Deelnemer stuurt na aanmelding door de Deelnemer dan wel aan een Vacaturehouder na aanmelding van een vacature voor Banen door een Vacaturehouder.

3.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd; deze tijd wordt bepaald door het moment van het Event of Netwerkbijeenkomst dan wel een (1) maand in het geval van Banen.

4 UITVOERING VAN EN DEELNAME AAN ACTIVITEITEN

4.1 PGM Open zal zich naar beste kunnen inspannen om de kennisuitwisseling tussen Deelnemers mogelijk te maken.

4.2 Deelnemers betrachten over en weer naar elkaar geheimhouding van kennis die tijdens een Activiteit wordt gedeeld door een andere Deelnemer en als vertrouwelijk wordt bestempeld volgens de Chatham House rule.

4.3 Intellectueel eigendom dat voorbij komt tijdens momenten van kennisdeling, blijft liggen bij de partij die het intellectueel eigendom had op moment van inbrengen. Nieuw inzicht dat ontstaat waar nog geen intellectueel eigendom voor geldt, is van alle bestaande en nieuwe Deelnemers gezamenlijk; een Deelnemer kan geen intellectueel eigendom claimen uit kennis die tijdens een Activiteit ontstaat.

5 TARIEVEN EN FACTUREN

5.1 PGM Open hanteert een kostendekkend tarief voor Activiteiten. In het tarief worden kosten voor locatie (zaalhuur), eten en drinken, apparatuur en organisatie meegenomen. Bijdragen van sprekers of een spontane bijdrage van een Deelnemers zijn in principe om niet. Bij Events worden beperkte vergoedingen aan een beperkt aantal sprekers betaald. PGM Open hanteert geen winstopslag.

5.2 PGM Open hanteert een kostendekkend tarief voor het plaatsen van een vacature bij Banen.

5.3 De tarieven van PGM Open zijn niet afhankelijk van de mate van tevredenheid over de kennisdeling of verbinding die een Deelnemer of Vacaturehouder ervaart.

5.4 Voor het Event worden naast het reguliere tarief ook een tarief met vroegboekorting en groepskorting gehanteerd.

5.4 Betaling door Deelnemer of Vacaturehouder dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Indien Deelnemer of Vacaturehouder niet binnen deze betalingstermijn heeft betaald, is PGM Open gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van PGM Open, vanaf de vervaldag de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van complete betaling dan wel de inschrijving (en de mogelijkheid tot deelname) te annuleren.

5.5 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die PGM Open maakt als gevolg van de niet-nakoming door Deelnemer of Vacaturehouder van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Deelnemer of Vacaturehouder.

6 ANNULERING EN VERPLAATSING

6.1 PGM Open kan Netwerkbijeenkomsten en Events verplaatsen indien zich te weinig Deelnemers hebben ingeschreven, indien sprekers of andere organisatoren door ziekte of andere reden zijn verhinderd of indien door regels van de overheid of andere onvoorziene omstandigheden het niet mogelijk is om een bijeenkomst te organiseren. Het streven is altijd om de bijeenkomst door te laten gaan, fysiek op locatie bijeen dan wel digitaal (online). Bij verplaatsingen wordt een nieuwe datum bepaald door PGM Open.

6.2 Indien PGM Open genoodzaakt is een Event of Netwerkbijeenkomst naar een andere datum of tijdstip te verplaatsen, kan een ingeschreven Deelnemer kosteloos annuleren.

6.3 Indien een Deelnemer zijn deelname aan een Netwerkbijeenkomst wenst te annuleren, dan gelden daarbij de volgende annuleringsvoorwaarden: tot 14 dagen voor de bijeenkomst, 100% restitutie van het tarief; tot 7 dagen voor de bijeenkomst, 50% restitutie. Na dat moment is geen restitutie mogelijk. In uitzonderlijke gevallen betracht PGM Open coudance.

6.4 Indien een Deelnemer zijn deelname aan een Event wenst te annuleren, dan gelden daarbij de volgende annuleringsvoorwaarden: tot zes weken voor het Event, 100% restitutie van het tarief; tussen zes en drie weken voor het Event, 50% restitutie van het tarief; binnen drie weken voor het Event, geen restitutie van het tarief. In uitzonderlijke gevallen betracht PGM Open coudance.

6.5 Een betaalde inschrijving voor een Event of Netwerkbijeenkomst voor een Deelnemer kan in afstemming met PGM Open worden overgedragen aan een ander natuurlijk persoon.

6.6 PGM Open is voorts gerechtigd de Overeenkomst in het geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW) met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen. De toepasselijkheid van opzegging met onmiddellijke ingang door Deelnemer of Vacaturehouder (in de zin van artikel 7:408 BW) is expliciet uitgesloten.

7 AANSPRAKELIJKHEID

7.1 PGM Open zal haar inspanning naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht.

7.2 PGM Open aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die een Deelnemer of Vacaturehouder zegt te hebben gelopen door deelname aan een Activiteit of plaatsen van een Vacature.

7.3 In alle situaties is aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het tarief dat PGM Open aan Deelnemer of Vacaturehouder in rekening heeft gebracht.

7.4 Aansprakelijkheid van PGM Open voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie) is uitgesloten.

7.5 Deelnemers vrijwaren PGM Open van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met het deelnemen aan Events of Netwerkbijeenkomsten waarbij Deelnemers kennis delen die niet vrijelijk door hen gedeeld mag worden.

8 OVERIGE BEPALINGEN

8.1 PGM Open houdt van de inschrijvingen voor Activiteiten een (digitaal) dossier aan. PGM Open neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede uitoefening van de Activiteit aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van PGM Open.

8.2 Geen van de partijen bij de Overeenkomst is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

8.3 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het arrondissement waarin PGM Open is gevestigd.